

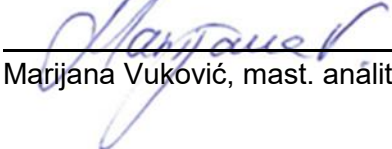


# OPŠTA PRAVILA ZA SERTIFIKACIJU SISTEMA MENADŽMENTA

JC.U – 21-01

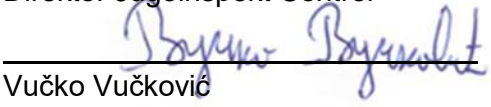
Izradila:

Rukovodilac P.J.Sertifikacija

  
\_\_\_\_\_  
Marijana Vuković, mast. analitičar zžs

Odobrio:

Direktor Jugoinspekt Control

  
\_\_\_\_\_  
Vučko Vučković

**S A D R Ž A J:**

<b>1. DELATNOST PJ-e Serifikacija .....</b>	<b>3</b>
<b>2. POSTUPAK PROVERAVANJA I SERTIFIKACIJE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRAVA I OBAVEZE PJ Serifikacija .....</b>	<b>7</b>
<b>4. PRAVA I OBAVEZE KLIJENTA .....</b>	<b>9</b>
<b>5. PRAVILA ZA KORIŠĆENJE PJ Serifikacija SERTIFIKATA I ZNAKA SERTIFIKACIJE.....</b>	<b>11</b>
<b>6. SUSPENDOVANJE ILI POVLAČENJE PJ Serifikacija SERTIFIKATA .....</b>	<b>12</b>
<b>7. PROŠIRENJE ILI REDUKOVANJE OBIMA SERTIFIKACIJE .....</b>	<b>13</b>
<b>8. REŠAVANJE ŽALBI I PRIGOVORA .....</b>	<b>13</b>
<b>9. FINANSIJSKI USLOVI.....</b>	<b>13</b>
<b>10. IZMENE OPŠTIH PRAVILA .....</b>	<b>14</b>

## **1. DELATNOST PJ-e Serifikacija**

PJ Serifikacija – Poslovna jedinica Serifikacija je profesionalna, nezavisna, nepristrasna i neprofitna organizacija, čija je osnovna delatnost proveravanje i serifikacija sistema menadžmenta, saobrazno nacionalnim i međunarodnim standardima i sprovođenje obuka iz oblasti sistema menadžmenta i HACCP sistema.

PJ Serifikacija je serifikaciono telo zvanično akreditovano od strane ATCG-a (Akreditacionog tela Crne Gore) za serifikaciju sistema menadžmenta kvalitetom, sistema menadžmenta životne sredine, sistema menadžmenta bezbednošću i zdravljem na radu, sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu.

Osim serifikacije sistema menadžmenta, PJ Serifikacija je registrovana i za serifikaciju HACCP sistema (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analiza rizika i kritične kontrolne tačke).

PJ Serifikacija raspolaže dovoljnim brojem visokoobrazovanih i stručno osposobljenih kadrova. Kvalifikovani proveravači sistema menadžmenta kvalitetom, sistema menadžmenta životnom sredinom, sistema upravljanja bezbednošću hrane, sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu, sistema menadžmenta bezbednošću i zdravljem na radu, sistema menadžmenta energijom, sistema menadžmenta bezbednošću informacija, sistema menadžmenta društvenom odgovornošću, sistema menadžmenta kontinuitetom poslovanja i HACCP sistema, kao i tehnički eksperti, omogućavaju profesionalno i efikasno obavljanje provera u organizacijama svih vrsta delatnosti.

Samostalno i u saradnji sa inostranim serifikacionim telima, PJ Serifikacija pruža sledeće usluge:

- serifikaciju sistema menadžmenta kvalitetom prema standardu ISO 9001;
- serifikaciju sistema menadžmenta životnom sredinom prema standardu ISO 14001;
- serifikaciju sistema menadžmenta bezbednošću hrane prema standardu ISO 22000;
- serifikaciju sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu prema OHSAS 18001;
- serifikaciju sistema menadžmenta bezbednošću i zdravljem na radu ISO 45001;
- serifikaciju HACCP sistema prema Codex Alimentarius-u, kao i drugih šema u vezi sa bezbednošću hrane (BRC, IFS, FSSC 22000);
- serifikaciju sistema menadžmenta bezbednošću informacija prema ISO 27001;

PJ Serifikacija ne nudi niti pruža konsultantske usluge za sisteme menadžmenta, usluge sprovođenja internih provera kod svojih serifikovanih klijenata, kao ni bilo koje druge usluge koje bi dovele do sukoba interesa sa poslovima serifikacije.

## **2. POSTUPAK PROVERAVANJA I SERTIFIKACIJE**

Na zahtev i o trošku klijenta, PJ Serifikacija sprovodi provere i vrši serifikaciju sistema menadžmenta. Postupak serifikacije PJ-e Serifikacija obuhvata sledeće korake, kao što je prikazano na slici 1.

U fazi početnog kontakta PJ Serifikacija prikuplja osnovne informacije o organizaciji koja treba da se serifikuje i o njenom sistemu menadžmenta i daje obaveštenja o načinu proveravanja i komercijalnim detaljima. Podnošenjem popunjenih obrazaca „Zahtjev za proveravanje i serifikaciju sistema menadžmenta“ i „Lokacije i broj zaposlenih“, organizacija se zvanično prijavljuje za serifikaciju, a u PJ Serifikacija se preispituju podneti zapisi sa ciljem da se utvrdi da su adekvatno popunjeni. Prijavlivanjem za serifikaciju klijent prihvata i priznaje "Opšta pravila PJ Serifikacija za serifikaciju sistema menadžmenta" u celini.

Ukoliko je klijentov sistem menadžmenta već serifikovan od strane drugog serifikacionog tela, klijent je dužan da o tome obavesti PJ Serifikaciju i prilikom podnošenja „Zahteva za provjeravanje i serifikaciju sistema menadžmenta“ dostavi i kopiju postojećih serifikata, izveštaja sa prethodnih provjera i informacije o statusu konstantovanih neusaglašenosti.

Planiranje inicijalne provere vrši se u skladu sa željenim terminom sprovođenja prve faze i druge faze inicijalne provere i prema potrebnom broju proveravač-dana.

Tokom prve faze inicijalne provere prvo se vrši pregled dokumenata (Poslovnika o sistemu menadžmenta ili drugih odgovarajućih dokumenata i ključnih procedura), utvrđuje se da li su dokumenta sistema menadžmenta prijavljene organizacije u skladu sa zahtevima definisanim kriterijumima provere. Potom se obavlja provjera na licu mesta. Ona ima za cilj da se otkriju nedostaci, nepravilnosti ili loše tumačenje zahteva definisanih kriterijumima provere. Po obavljenoj prvoj fazi inicijalne provere vođa sačinjava izveštaj i dostavlja ga klijentu, nakon čega on preduzima odgovarajuće korekcije i korektivne mere, ukoliko je to potrebno. Rezultati prve faze inicijalne provere mogu da dovedu do odlaganja druge faze inicijalne provjere, pa i do prekida postupka serifikacije. Po sprovođenju ovih mera, klijent pisanim putem obaveštava PJ Serifikaciju o otklanjanju utvrđenih primedbi, nakon čega može da se pristupi sprovođenju druge faze inicijalne provere. Vremenski period između prve i druge faze inicijalne provere definiše se tako da se klijentu omogući dovoljno vremena da otkloni utvrđene primedbe, ali taj period ne sme biti duži od 6 meseci. Ukoliko je period između prve i druge faze inicijalne provere duži od 6 meseci prva faza mora biti ponovljena. PJ Serifikacija će svaku ponovnu provjeru dodatno fakturirati klijentu.

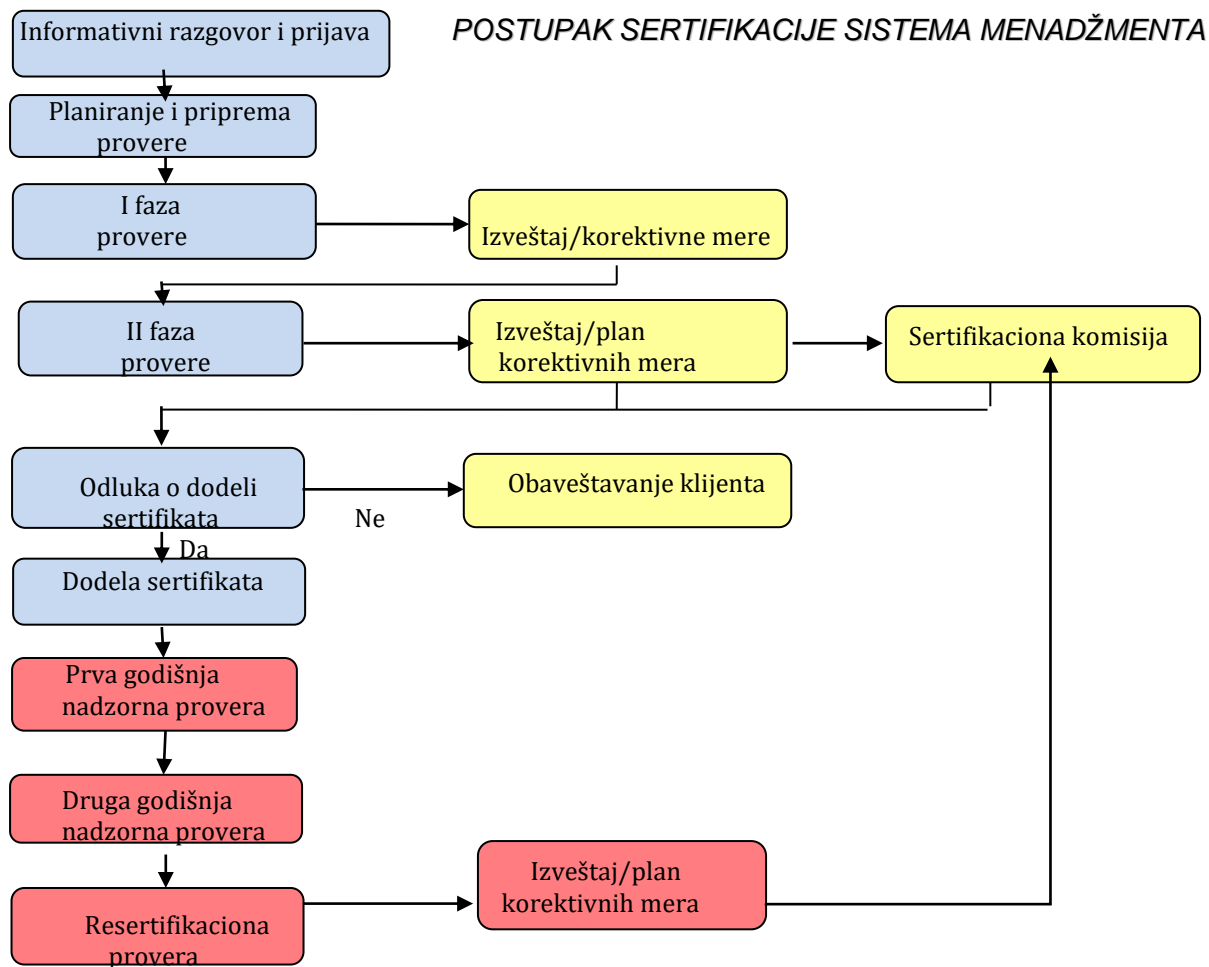
Druga faza inicijalne provere, tj. serifikaciona provera na licu mesta, izvodi se u skladu sa planom provere. Tom prilikom se vrši prikupljanje objektivnih dokaza o usaglašenosti dokumentacije, osoblja, procesa i aktivnosti. To se obavlja pregledom dokumentacije, posmatranjem i intervjuisanjem od strane proveravača. Proveravački tim treba da utvrdi da li je uspostavljeni sistem menadžmenta usaglašen sa kriterijumima provere.

Nakon sprovedene druge faze inicijalne provere, vođa proveravačkog tima sastavlja izveštaj koji se prosleđuje serifikacionoj komisiji, koja na osnovu predloga proveravačkog tima i zapažanja/primedbi eksperata, donosi konačnu odluku o dodeljivanju/nedodeljivanju serifikata. Ukoliko su tokom provjere utvrđene male neusaglašenosti, klijent je obavezan da pre odluke serifikacione komisije o dodeljivanju serifikata dostavi na verifikaciju „Plan korekcija i korektivnih mjera“ po tim neusaglašenostima u dogovorenom roku (ne dužem od

15 dana). Ovaj plan mora da sadrži rezultate analize uzroka neusaglašenosti, opis planiranih korekcija i korektivnih mera, odgovornosti i rokove za njihovo sprovođenje. Takođe, klijent je u obavezi da utvrđene neusaglašenosti otkloni u predviđenom roku, što članovi provjeravačkog tima koji su utvrdili neusaglašenosti proveravaju i verifikuju sprovođenjem dodatne kompletne provere, dodatne delimične provere ili verifikacijom dokumentovanog dokaza (efektivnost sprovedenih mera se utvrđuje na narednoj redovnoj provjeri). Rok za otklanjanje malih neusaglašenosti je najviše 3 meseca.

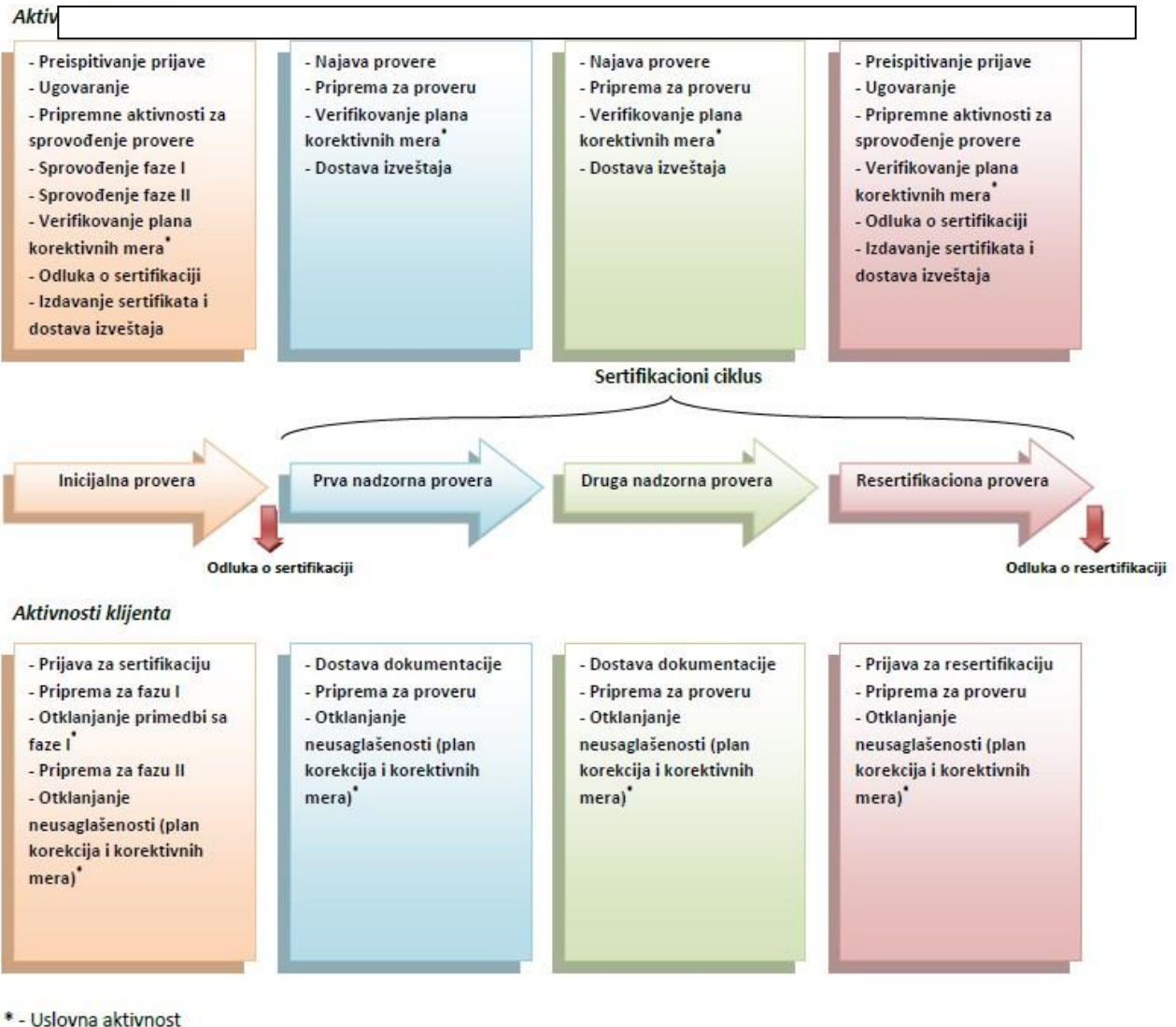
Ukoliko su tokom provere utvrđene velike neusaglašenosti, klijent je obavezan da pre odluke sertifikacione komisije o dodeljivanju sertifikata otkloni utvrđene neusaglašenosti u predviđenom roku a PJ Serifikacija preispita, prihvati i verifikuje preduzete korekcije i korektivne mere sprovođenjem dodatne kompletne provere, dodatne delimične provere ili verifikacijom dokumentovanog dokaza (efektivnost sprovedenih mera se utvrđuje na narednoj redovnoj provjeri). Rok za otklanjanje velike neusaglašenosti je najviše 6 meseci.

Ukoliko se ne ispoštuju rokovi za otklanjanje neusaglašenosti PJ Serifikacija će biti prinuđena da odloži izdavanje sertifikata, suspenduje ili povuče već izdate sertifikate, obavi ponovnu proveru kada se za to steknu uslovi sa ciljem izdavanja novih ili vraćanja ranije izdatih suspendovanih sertifikata.



Slika 1.

## SERTIFIKACIONI CIKLUS



Slika 2.

U periodu važenja sertifikata, koji iznosi 3 godine (osim ako nije drugačije definisano specifičnim pravilima), sa ciljem njegovog održavanja obavezne su dve redovne godišnje nadzorne provere i u trećoj godini sprovodi se resertifikaciona provera. Prva nadzorna provera nakon inicijalne provere se mora obaviti najkasnije do godinu dana od datuma donošenja odluke o sertifikaciji. Njima se proverava održavanje i unapređenje sertifikovanog sistema menadžmenta, tj. da li je sertifikovani sistem i dalje usaglašen sa zahtevima relevantnog standarda.

Pored redovnih godišnjih nadzornih provera, koje se sprovode najmanje jednom u kalendarskoj godini, mogu se obaviti i vanredne nadzorne (posebne) provere na šest meseci, u zavisnosti od stepena zrelosti sistema menadžmenta i rezultata inicijalne provere, odnosno redovnih nadzornih provera. Po obavljenim redovnim nadzornim ili posebnim proverama, vođa proveravačkog tima sastavlja izveštaj koji se dostavlja klijentu.

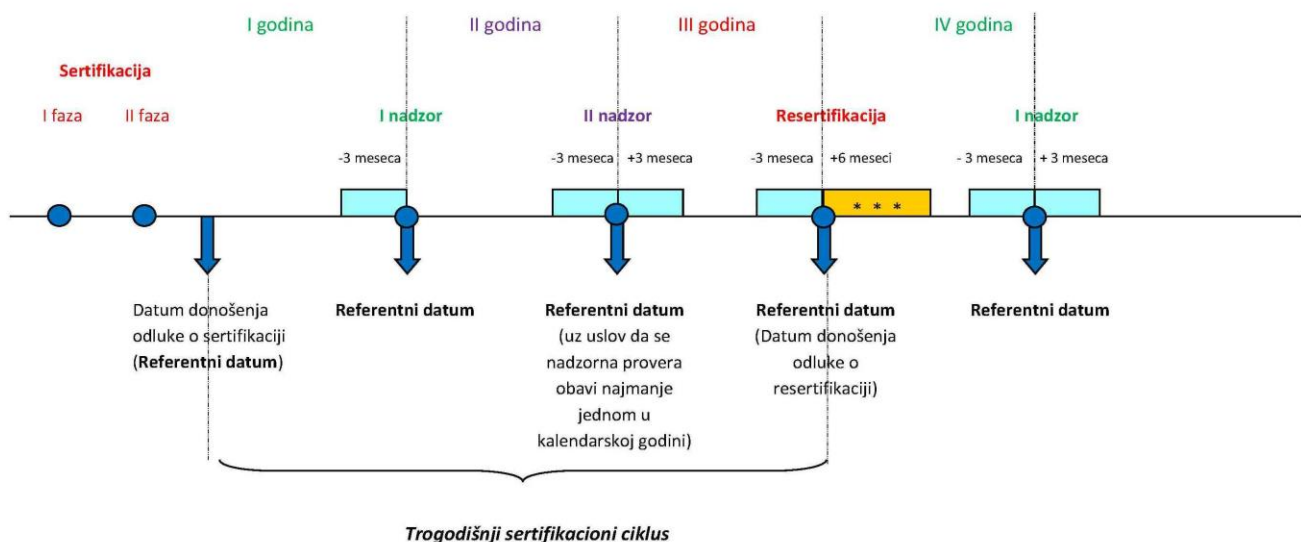


Poželjno je mesec, do dva meseca pre datuma isteka važnosti sertifikata obaviti resertifikacionu proveru celokupnog sistema menadžmenta, u cilju obnavljanja sertifikata.

Sve provere se zasnivaju na slučajnom uzorku dostupnih informacija unutar sistema menadžmenta organizacije, tako da postoji mogućnost da u sistemu menadžmeta postoje neusaglašenosti koje nisu utvrđene.

PJ Certifikacija zadržava vlasništvo nad dokumentima certifikacije.

## 2.1 Rokovi za sprovođenje provera



\*\*\* - Nakon što sertifikat istekne klijent može vratiti svoju certifikaciju u periodu od 6 meseci od datuma isticanja sertifikata, pod uslovom da su kompletirane nezavršene aktivnosti resertifikacije. Tada će datum stupanja na snagu sertifikata biti datum donošenja odluke o sertifikaciji, a datum isteka mora da bude zasnovan na prethodnom sertifikacionom ciklusu.

Slika 3.

## 3. PRAVA I OBAVEZE PJ Certifikacija

PJ Certifikacija obavlja svoju delatnost u skladu sa zakonskim propisima, kao i relevantnim nacionalnim i međunarodnim standardima i uputstvima.

PJ Certifikacija svoje poslove obavlja profesionalno, nezavisno i nepristrasno, uz poštovanje etičkog kodeksa, kako bi izgradio i sačuvao sopstveni integritet, osujetio korupciju i obebedio poverenje u certifikaciju.

PJ Certifikacija na propisan i adekvatan način obezbeđuje poverljivost informacija i podataka dobijenih u postupku proveravanja i certifikacije čime štiti interese klijenata i stiče ugled pouzdanog i poverljivog certifikacionog tela. Sve informacije dobijene tokom postupka proveravanja i certifikacije, uključujući i informacije dobijene iz drugih izvora (npr.

od podnosioca prigovora), se tretiraju kao poverljive i ne dostavljaju se trećim licima bez pisane saglasnosti klijenta, izuzev:

- informacija koje objavi sam klijent;
- informacija o imenu, predmetu i području serifikacije, serifikovanim lokacijama, aktuelnom statusu serifikacije i drugih informacija za koja pravila za akreditovana serifikaciona tela zahtevaju da budu javno dostupna;
- informacija čije je javno objavljivanje zakonska obaveza (uz prethodno obaveštavanja klijenta da će te informacije biti objavljene);
- informacija koje zahtevaju druga nadležna tela (npr. akreditaciona), uz obaveznu obaveštavanja klijenta da je ta informacija prenetu nadležnom telu.

Pre svake provere PJ Serifikacija je dužan da klijentu dostavi na usaglašavanje Predlog tima za proveru kao i Plan predmetne provere.

PJ Serifikacija će nakon obavljene provere na kojoj su ustanovljeni objektivni dokazi o usklađenosti klijentovog sistema menadžmenta sa zahtevima definisanim kriterijumima provere, a po donetoj odluci od strane Serifikacione komisije o dodeljivanju serifikata, izdati klijentu serifikat.

Ukoliko se nakon obavljene Serifikacione ili Resertifikacione provere utvrdi da sistem menadžmenta klijenta nije usaglašen sa zahtevima definisanim kriterijumima provere, PJ Serifikacija klijentu se ne mogu izdati odgovarajući serifikati.

U slučajevima kada se nakon Nadzorne provere utvrdi da sistem menadžmenta klijenta nije usaglašen sa kriterijumima provere, PJ Serifikacija je dužna da klijentu suspenduje ili povuče izdate serifikate.

PJ Serifikacija zadržava pravo da već otpočetu proveru prekine u slučaju kada se u toku sprovođenja provere utvrdi velika neusaglašenost zbog koje nije moguće izdati serifikat, ili usled koje već ranije izdati serifikat mora biti suspendovan, o čemu vođa tima obaveštava predstavnika proveravane organizacije. Nakon saopštenja o ishodu provere vođa tima dogovara sa proveravanom organizacijom da li će se provera nastaviti iako je ishod već poznat. Takođe, provera može biti prekinuta od strane vođe tima kada se u toku provere uoče rizici po bezbednost proveravača, posmatrača i proveranih lica. O tome vođa tima obaveštava predstavnika proveravane organizacije. Prekinuta provera može da se nastavi tek onda kada se otklone razlozi koji su doveli do prekida. O svakom prekidu provere vođa tima je obavezan da informiše sedište PJ Serifikacije.

- PJ Serifikacija održava javno dostupnim informacije o izdatim, suspendovanim i povučenim serifikacijama.
- PJ Serifikacija obaveštava svoje klijente o svim važnim izmenama u svojim zahtevima za serifikaciju.
- U slučaju spornih pitanja u postupku ili povodom izdavanja, redukovanja, suspendovanja ili povlačenja (poništanja) serifikata, PJ Serifikacija postupa u



skladu sa dokumentom JC.P-33-01 *Žabe i prigovori* koji je javno dostupan na web stranici [www.jugoinspektcontrol.com](http://www.jugoinspektcontrol.com)

- PJ Serifikacija poseduje polisu osiguranja za profesionalnu odgovornost za štetu nanetu zbog greške, propusta ili prekršaja prilikom obavljanja svoje registrovane delatnosti.
- PJ Serifikacija odbija svaku dalju odgovornost. PJ Serifikacija ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko treće strane (tj. klijenti sertifikovane organizacije) ne priznaju PJ Serifikacija sertifikat ili ga priznaju samo delimično. Isto važi u slučaju bilo kakvih žalbi za pretrpljenu štetu upućenih od trećih strana na osnovu neispunjavanja njihovih očekivanja u pogledu kvaliteta ili nepriznavanja PJ Serifikacija sertifikata kao dokaza u sporovima o odgovornosti za proizvod. Ukoliko se klijentu upute žalbe ili prigovori u vezi sa kvalitetom proizvoda, on ne može optužiti PJ Serifikaciju zato što je dodelio sertifikat.

#### **4. PRAVA I OBAVEZE KLIJENTA**

Organizacija sertifikovana od strane PJ Serifikacija ima pravo da:

- stavi na uvid javnosti PJ Serifikacija sertifikat;
- koristi PJ Serifikacija sertifikat i znak sertifikacije u poslovne svrhe i u cilju promovisanja svog "imidža";
- podnese zahtev za izmenu/proširenje/redukovanje obima sertifikacije.

Klijent PJ Serifikacija je obavezan da:

- bude uvek usaglašen sa relevantnim odredbama procesa sertifikacije, uključujući i pravila za pozivanje na svoj status sertifikacije putem sredstava komunikacije ili u dokumentima;
- ne čini i ne dozvoli bilo kakvu izjavu u vezi sertifikacije i da ne koristi ili ne dozvoli upotrebu dokumenata sertifikacije ili bilo koji deo njihov na način koji može da dovede u zabludu;
- nakon povlačenja ili isteka njegove sertifikacije prekine sa upotrebom celokupnog reklamnog materijala koji sadrži pozivanje na sertifikaciju;
- izmeni sve reklamne materijale u slučaju da je predmet i područje sertifikacije iz bilo kog razloga smanjen;
- ne dozvoli da se pozivanje na svoju sertifikaciju sistema menadžmenta koristi na takav način da se može nagovestiti da je sertifikovan proizvod (uključujući i usluge) ili proces;
- omogući proveravačkom timu pregled dokumentacije i pristup svim prostorijama, zapisima i osoblju;
- omogući proveravačkom timu prostoriju za rad, administrativne usluge i sredstva prema potrebi tima za proveru;
- preduzme sve potrebne mere da se obezbedi siguran i bezbedan rad proveravača i ostalih učesnika u proveru;
- ukoliko je to neophodno, obezbedi potrebne dozvole za pristup svim lokacijama gde se obavljaju poslovi, a u okviru obima sertifikacije;

- se poziva na to da je serifikovan samo za one aktivnosti koje su obuhvaćene serifikacijom i da na ni na koji način ne implicira da se serifikacija odnosi i na aktivnosti koje su van obima serifikacije;
- ne koristi svoju serifikaciju na takav način koji bi PJ Serifikacija ili čitavom sistemu serifikacije doneo gubitak reputacije ili gubitak poverenja javnosti;
- odmah obavesti PJ Serifikacija o svakoj nameravanoj ili izvršenim promenama koje mogu imati uticaj na status serifikacije (npr. promena vlasništva, preuzimanje serifikovane organizacije od strane druge organizacije ili spajanje sa drugom organizacijom; velike strukturne, organizacione ili kadrovske promene, promena adrese, promena u vezi sa lokacijama, promena u aktivnostima obuhvaćenih obimom serifikacije, ključne promene u sistemu menadžmenta i procesima, promena predstavnika rukovodstva za sistem menadžmenta i sl.);
- prihvati obavljanje posebne provere u prethodno navedenim slučajevima, ili u slučajevima dobijanja relevantnih povratnih informacija sa tržišta, odnosno od zainteresovanih strana ili sa medija;
- obezbedi PJ Serifikacija uslove za vršenje redovnih i posebnih provera sistema menadžmenta;
- redovno izvršava svoje finansijske obaveze prema PJ Serifikacija u periodu važenja serifikata;
- čuva zapise o prigovorima i primedbama na svoj sistem menadžmenta i da ih stavi na raspolaganje PJ Serifikacija.
- se u svom radu pridržava ustanovljene organizacije, pravila i postupaka koji su predstavljali osnov za dobijanje serifikacije;
- serifikat i znak serifikacije koristi u skladu sa tačkom 5 ovog uputstva, odnosno *Pravilima za korišćenje PJ Serifikacija serifikata i znaka serifikacije*;
- da obavesti PJ Serifikaciju u slučaju pojave ozbiljnog incidenta ili kršenja Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu, bez obzira na to da li je regulatorno telo uključeno u istragu ili ne (za klijente koji imaju serifikovan sistem menadžmenta bezbednošću i zdravljem na radu);
- po suspenziji ili poništavanju serifikacije prekine sa upotrebom celokupnog reklamnog materijala koji sadrži pozivanje na serifikaciju;
- izmeni sav reklamni materijal kada se redukuje obim serifikacije;
- obezbedi uslove za eventualno prisustvo posmatrača tokom provere (ocenjivača akreditacionih tela, internih proveravača PJ Serifikacija, proveravača PJ Serifikacija koji su u postupku obuke itd.)

Na klijentu, a ne na PJ Serifikacija, leži odgovornost za usaglašenost sa zahtevima serifikacije.

## 5. PRAVILA ZA KORIŠĆENJE PJ Serifikacija SERTIFIKATA I ZNAKA SERTIFIKACIJE

U periodu važenja PJ Serifikacija sertifikata, sertifikovana organizacija može da koristi PJ Serifikacija sertifikat i znak serifikacije (prikazan na slici 2) u skladu sa ovim pravilima.

Sertifikaovana organizacija može započeti sa korišćenjem znakova serifikacije tek nakon što dobije pisano ovlašćenje od PJ Serifikacija o načinu isticanja znaka serifikacije.

**Znake serifikacije** možete koristiti:

- ✓ Na svojim memorandumima i brošurama
- ✓ Na vozilima
- ✓ U svojim reklamama, na sajmovima ili internetu.

**Obavezno obratite pažnju na sledeće:**

- ✓ Znaci serifikacije se mogu koristiti samo u periodu važenja vaših sertifikata (u slučaju da je vaš sertifikat suspendovan, povučen ili istekao morate odmah da prestane sa korišćenjem i sertifikata i znaka serifikacije i da sve materijale na kojima je istaknut znak serifikacije ili pisano pozivanje na serifikaciju povučete iz upotrebe i sve izdate primerke važećih sertifikata vratite PJ Serifikacija).
- ✓ Pre upotrebe znaka serifikacije dužni ste da PJ Serifikacija dostavite predštampu na odobrenje
- ✓ Znak serifikacije uvek koristite uz naziv ili logo vaše organizacije
- ✓ Sertifikat PJ Serifikacija se obavezno koristi uz rešenje o serifikaciji (svaki sertifikat sadrži pozivanje na odgovarajuće rešenje o serifikaciji).
- ✓ Ukoliko se vaš sertifikat ne odnosi na celu organizaciju, obavezno je da se pozivate isključivo na skraćeni obim za koji je sertifikat dodeljen kako ne bi korisnika doveli u zabludu
- ✓ Znak serifikacije ne možete menjati, ono što je dozvoljeno jeste njegovo proporcijalno smanjivanje ili povećavanje uz korišćenje u originalnim bojama ili crno beloј varijanti (strogo vodeći računa o vidljivosti identifikacionog broja)
- ✓ Znaci serifikacije se ne smeju koristiti na izveštajima o ispitivanju, kontrolisanju i etaloniranju.
- ✓ Znaci serifikacije i izjava o serifikaciji se ne smeju koristiti na proizvodima (oznaka tipa ili identifikacione pločice smatraju se delom proizvoda)
- ✓ Znaci serifikacije se ne smeju koristiti na ambalaži (pod ambalažom se smatra ono što može da se ukloni, a da se proizvod ne dezintegriše ili ošteti), jer se to može protumačiti kao obaveštenje o usaglašenosti proizvoda. Strogo voditi računa da se korisnik ne dovede u zabludu da je reč o serifikaciji proizvoda.
- ✓ PJ Serifikacija logo ne predstavljaju znake serifikacije i nije dozvoljena njihova upotreba osim u specijalnim slučajevima uz odobrenje PJ Serifikacija.

Pored **znaka serifikacije** moguće je i tekstualno pozivanje na serifikaciju (**Izjava o serifikaciji**). U tom slučaju tekst kojim se pozivate na serifikaciju minimalno mora sadržati: naziv vaše organizacije, vrstu menadžment sistema i standard koji je primenjen i naziv serifikacionog tela, odnosno PJ Serifikacija d.o.o. Bar. Izjava ne sme nikako da

nagoveštava da je na ovaj način sertifikovan vaš proizvod, proces ili usluga, već da je sertifikovan vaš sistem menadžmenta.

**Primer pisane izjave:** *Ovaj proizvod je proizveden u organizaciji (naziv organizacije), koja poseduje sertifikovan sistem menadžmenta (navesti naziv) prema standardu (navesti oznaku standarda), sertifikovanog od strane PJ Serifikacija doo Bar.*

Za razliku od **znaka serifikacije, izjavu o serifikaciji** možete koristiti:

- ✓ na ambalaži proizvoda
- ✓ na pratećim informacijama (uputstvo i dr.)

Sertifikovane organizacije mogu na svojoj web stranici objaviti informaciju da poseduju sertifikat izdat od strane PJ Serifikacija. Preporučujemo da na svojoj web stranici postavite link ka PJ Serifikacija registru sertifikovanih organizacija kako bi vaši korisnici uvek mogli da provere validnost vašeg sertifikata.

Nekorektno pozivanje na sistem serifikacije ili zloupotreba korišćenja sertifikata i /ili znaka serifikacije ima za posledicu preduzimanje odgovarajućih mera od strane PJ Serifikacija. Mere koje mogu biti preduzete su pokretanje zahteva za korekciju ili korektivnu meru sa ciljem otklanjanja nepravilnosti, suspenziju sertifikata, povlačenje sertifikata, objavljivanje prekršaja na web stranici [www.jugoinspektcontrol.com](http://www.jugoinspektcontrol.com), i za sve slučajeve neovlašćenog korišćenja sertifikata i znaka serifikacije PJ Serifikacija pokrenuće pravne mere kod nadležnog suda radi zaštite svojih prava.

## 6. SUSPENDOVANJE ILI POVLAČENJE PJ Serifikacija SERTIFIKATA

Pod suspenzijom se podrazumeva privremeno stavljanje van snage sertifikata za sistem menadžmenta. Klijent čiji je sertiifkat suspendovan se obavezuje da će obustaviti dalju promociju svoje serifikacije, a PJ Serifikacija ozvaničava status klijentovog sertifikata na svojoj web stranici [www.jugoinspektcontrol.com](http://www.jugoinspektcontrol.com).

PJ Serifikacija suspenduje serifikaciju u sledećim slučajevima:

- a) kada klijentov sertifikovani sistem menadžmenta ima neprestane ili ozbiljne teškoće da zadovolji zahteve serifikacije, uključujući zahteve za efektivnost sistema menadžmenta, ili ne ispunjava neki od zahteva serifikacije;
- b) kada sertifikovani klijent ne prihvati da se nadzorne ili posebne provere izvode u obavezujućem vremenskom roku, ili
- c) sertifikovani klijent dobrovoljno traži suspenziju.

Odluku o suspenziji sertifikata donosi serifikaciona komisija, na osnovu odgovarajućih dokaza. Maksimalno vreme trajanje suspenzije sertifikata ne može biti duže od 6 meseci. Suspenzija se ukida kada nestanu razlozi koji su do nje doveli, što se proverava posebnom nadzornom proverom. Odluku o ukidanju suspenzije i vraćanju sertifikata takođe donosi serifikaciona komisija.

Ukoliko se u predviđenom roku ne otklone problemi zbog kojih je došlo do suspenzije, to ima za posledicu povlačenje sertifikata ili redukciju obima serifikacije.

Suspendovanje ili povlačenje sertifikata može uslediti i usled neizmirivanja finansijskih obaveza prema PJ Serifikacija ili usled nesolventnosti ili zatvaranja firme, kao i usled nepoštovanja odgovarajućih odredbi ovog dokumenta i ugovornih obaveza. Suspendovanje ili povlačenje obavlja se pisanim putem i stupa na snagu odmah posle donošenja odluke. U slučaju suspendovanja ili povlačenja, klijent je dužan da PJ Serifikacija vrati dodeljene primerke sertifikata i da se uzdržava od dalje promocije prethodno dodeljene serifikacije.

## **7. PROŠIRENJE ILI REDUKOVANJE OBIMA SERTIFIKACIJE**

U slučaju kada organizacija koja je već serifikovana od strane PJ Serifikacija želi da proširi obim serifikacije, potrebno je da to pismenim putem saopšti PJ Serifikaciji, tj. da podnese zahtev za proširenje obima serifikacije.

Redukovanje obima serifikacije se obavlja ili po zahtevu serifikovane organizacije (slično kao za proširenje obima serifikacije) ili ukoliko se prilikom nadzornih aktivnosti ustanovi da organizacija više ne ispunjava odgovarajuće zahteve za sve delatnosti u okviru obima serifikacije.

I u slučaju proširenja i u slučaju redukovanja obima serifikacije, celokupna dokumentacija koja se odnosi na proveravanu organizaciju dostavlja i serifikacionoj komisiji, koja donosi konačnu odluku o dodeljivanju novog sertifikata. On ima isti rok važenja kao i provobitni serifikat, s tim što je obim serifikacije proširen ili redukovan.

## **8. REŠAVANJE ŽALBI I PRIGOVORA**

Ukoliko je klijent nezadovoljan donetom odlukom o serifikaciji može da uloži žalbu u pisanoj formi u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zvaničnog izveštaja o izvršenoj proveru. Žalba se podnosi odgovornom licu za postupanje sa žalbama i prigovorima u PJ Serifikacija. Razmatranje žalbe i odlučivanje o istoj se vrši u skladu sa dokumentom JC.P-33-01 Žalbe i prigovori koji je javno dostupan na web stranici [www.jugoinspektcontrol.com](http://www.jugoinspektcontrol.com).

Ukoliko klijent ili bilo koja osoba ili organizacija želi da podnese prigovor kao izraz nezadovoljstva na aktivnosti serifikacionog tela, (izuzev žalbe) ili aktivnost serifikovanog klijenta može to učiniti u skladu sa dokumentom JC.P-33-01 *Žalbe i prigovori* koji je javno dostupan na [www.jugoinspektcontrol.com](http://www.jugoinspektcontrol.com).

## **9. FINANSIJSKI USLOVI**

Usluge sprovođenja provera i serifikacije biće fakutrisane u skladu sa važećim tarifama



**Opšta pravila PJ Serifikacije za  
sertifikaciju sistema menadžmenta**

Dokument	JC. U-21-01
Izdanje	7
Strana	14 od 14

PJ Serifikacija, dok su uslovi plaćanja definisani Ugovorom. Klijent se obavezuje da izmiri sve finansijske obaveze prema PJ Serifikacija bez obzira na rezultate provere.

## **10. IZMENE OPŠTIH PRAVILA**

U slučaju izmena ovih Opštih pravila i zahteva za serifikaciju, PJ Serifikacija će objaviti njihovo novo izdanje na web stranici [www.jugoinspektcontrol.com](http://www.jugoinspektcontrol.com) i o tome blagovremeno obavestiti svoje klijente, a serifikovane organizacije će se uskladiti sa tim izmenama u propisanom roku.